

**Allgemeine Geschäftsbedingungen
move-ment
Personal- und Unternehmensberatung GmbH**

1. Allgemeines

1.1. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen der move-ment Personal- und Unternehmensberatung GmbH ("move-ment") gelten für alle Geschäftsfälle bzw. Rechtsgeschäfte, die move-ment mit ihren AuftraggeberInnen eingeht, insbesondere für die Durchführung von Erwachsenenbildungs-, Beratungs- und Coachingsmaßnahmen, sowie für das Projektmanagement und die Trägerschaft von Arbeitsstiftungen. Für den Fall, dass einem/einer der AuftraggeberInnen die Eigenschaft eines Verbrauchers (Konsument) im Sinne des KSchG zukommt, gelten die gegenständlichen Bedingungen nur insoweit, als diese nicht im Widerspruch mit den zwingenden gesetzlichen Bestimmungen (u.a. des KSchG u.ä.) stehen.

1.2. Änderungen, Ergänzungen und/oder die Aufhebung des Vertrages oder der gegenständlichen Geschäftsbedingungen sowie sämtliche Willenserklärungen und Erklärungen zur Ausübung von Gestaltungsrechten (u.a. Mahnungen, Fristsetzungen) bedürfen der Schriftform. Vereinbarungen in diesem Sinne sind nur wirksam, wenn sie von move-ment schriftlich bestätigt werden.

1.3. Es gelten ausschließlich die allgemeinen Geschäftsbedingungen von move-ment. Von den nachfolgenden oder den gesetzlichen Regelungen abweichende, entgegenstehende oder ergänzende Bestimmungen – insb. in Geschäftsbedingungen des/der Auftraggebers/Auftraggeberin – werden nicht Vertragsinhalt und sind für move-ment nur verbindlich, wenn move-ment diesen ausdrücklich und schriftlich zustimmt. Dies gilt auch dann, wenn move-ment diesen Bedingungen nicht ausdrücklich widersprochen hat; insbesondere bedeutet die vorbehaltlose Durchführung der unter Pkt 1.1. genannten Leistungen kein Anerkenntnis abweichender Bestimmungen.

1.4. Die Angebote von move-ment sind freibleibend. Ein Auftrag kommt erst durch eine schriftliche Auftrags- bzw. Anmeldebestätigung (Fax, Post oder E-Mail) von move-ment zustande. Sämtliche Aufträge und Vereinbarungen verpflichten move-ment nur in dem in der Auftrags- bzw. Anmeldebestätigung angegebenen Umfang.

2. Anmeldung

2.1. Jede Anmeldung zu offenen Veranstaltungen hat ausnahmslos schriftlich zu erfolgen (E-Mail oder Online). Die Anmeldung ist verbindlich.

2.2. Nach erfolgter Anmeldung erhält der/die AuftraggeberIn eine schriftliche Anmeldebestätigung (Fax, Post oder E-Mail).

2.3. Bei begrenzter TeilnehmerInnenanzahl einer Veranstaltung erfolgt die Platzvergabe nach der Reihenfolge des Anmeldeeingangs. Abweichende Vergabekriterien werden gesondert bekannt gegeben. Bei Übersteigen der maximalen TeilnehmerInnenanzahl behält sich move-ment das Recht vor, vom Vertrag zurückzutreten, dies unbeschadet gesetzlicher Bestimmungen.

2.4. ErsatzteilnehmerInnen können zu jedem Zeitpunkt genannt werden; die Platzvergabe erfolgt jedoch ausschließlich durch move-ment. Ohne die Zustimmung von move-ment dürfen Teilnahmeplätze weder veräußert, getauscht oder auf andere Weise weitergegeben werden.

3. Änderungen/Absage von Veranstaltungen

3.1. move-ment behält sich das Recht vor, Veranstaltungen aus wichtigen inhaltlichen, methodischen oder organisatorischen Gründen, wegen ungenügender Anzahl bestätigter Anmeldungen, wegen höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse zu ändern, zu verschieben oder abzusagen.

4. Stornierung

4.1. Stornierungen werden nur schriftlich (Fax, Post oder E-Mail) entgegen genommen, es sei denn, Abweichendes wird ausdrücklich vereinbart bzw. von move-ment schriftlich bestätigt. Die Nichtzahlung des Teilnahmebetrages bedeutet keine Stornierung/keinen Rücktritt vom Vertrag.

4.2. Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist keine Stornogebühr zu entrichten. Ansonsten werden nachfolgende Kosten als Stornogebühr in Rechnung gestellt:

- Bei Stornierungen innerhalb von 4 Wochen bis einschließlich des 8. Tages vor dem Veranstaltungsbeginn werden 50% des vereinbarten Teilnahmebetrages verrechnet.
- Bei Stornierungen innerhalb von 7 Tagen bis einschließlich des Tages des Veranstaltungsbeginns werden 100% des Teilnahmebetrages verrechnet.

4.3. Individuelle Coaching- und Beratungseinheiten können bis spätestens 2 Tage vor dem vereinbarten Termin kostenlos storniert oder verschoben werden. Bei kurzfristigen Änderungen, z.B. bei Absage am Tag vor sowie am Tag des Coachings, oder wenn eine Stornierung überhaupt nicht erfolgt, werden 100% des Teilnahmebetrages als Stornogebühr in Rechnung gestellt.

4.4. Die Stornierung wird erst wirksam, wenn die schriftliche Stornierung bei move-ment eingelangt ist. Die Höhe der Stornogebühr bestimmt sich nach dem Tag des Einlangens und wird mit Wirksamkeit der Stornierung fällig. Die Stornogebühr ist verschuldensunabhängig zu entrichten.

4.5. Bleibt eine Veranstaltung ohne vorherige Stornierung unbesucht, so hat dies keinerlei Auswirkungen auf die Pflicht zur Entrichtung der Teilnahmegebühr.

5. Preise und Rabatt

5.1. Soweit nichts anderes vereinbart, ist in den Preisen die Umsatzsteuer nicht enthalten. Preisänderungen behält sich move-ment ausdrücklich vor.

5.2. Diverse Rabattmöglichkeiten (z.B. Mehrfachbuchung, Sonderrabatte) werden gesondert bekannt gegeben.

6. Rechnungslegung und Zahlung

6.1. move-ment behält sich das Recht vor, Rechnungen vor, parallel oder nach Leistungserbringung zu legen.

6.2. Mit Rechnungslegung sind die Rechnungen ohne jeglichen Abzug sofort zur Zahlung fällig.

6.3. Eingehende Zahlungen werden zuerst auf Kosten, dann auf Zinsen und sodann auf die jeweils älteste Forderung angerechnet.

6.4. Gegen den Anspruch von move-ment auf Zahlung der Teilnahmegebühr und sonstiger Kosten ist die Aufrechnung allfälliger Gegenforderungen nur zulässig, sofern diese unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

6.5. Gerät der/die AuftraggeberIn mit Bezahlung der vereinbarten Beträge für mindestens sechs Wochen in Zahlungsverzug und wurde der/die AuftraggeberIn unter Setzung einer Nachfrist von zwei Wochen erfolglos gemahnt, so wird Terminverlust geltend gemacht und der vereinbarte Bruttorechnungsbetrag sofort zur Zahlung fällig.

6.6. Bei Zahlungsverzug ist move-ment ferner berechtigt, unbeschadet weitergehender Ansprüche, Verzugszinsen gemäß §1333 ABGB zu verrechnen, zudem ist move-ment berechtigt, die zur zweckentsprechenden Rechtsverfolgung notwendigen Kosten wie das Einschreiten eines Inkassobüros oder eines Rechtsanwalts u.ä. in gesetzlicher Höhe zu verrechnen. Zusätzlich ist move-ment im Verzugsfall berechtigt, Mahnspesen in Höhe von € 25,- je Mahnung zu verrechnen. Ebenso sind die entstehenden Bankspesen für eine Nichteinlösung des Lastschriftinzuges an move-ment zu refundieren.

6.7. Die bei Vertragsabschluss vereinbarten Begünstigungen, so etwa Sondernachlässe, Skonti und Rabatte, werden nur unter der Bedingung der termingerechten und vollständigen Zahlung gewährt. Bei Zahlungsverzug oder bei Eintreten eines Insolvenzfalles werden diese Sondernachlässe, Skonti und Rabatte hinfällig und rückverrechnet.

7. Haftung

7.1. Sämtliche in Publikationen und Internetseiten bereitgestellten Informationen wurden von move-ment nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Es wird keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der bereitgestellten Informationen in Publikationen, im Internet udgl. übernommen.

7.2. Sämtliche Schadenersatzansprüche gegen move-ment – gleichgültig aus welchem Rechtsgrund – sind ausgeschlossen, es sei denn move-ment oder ihr/ihre gesetzliche/r VertreterIn oder dessen/deren ErfüllungsgehilfInnen trifft ein grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten. Die Höhe des Schadenersatzanspruchs wird dies falls im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bestimmt.

7.3. Sofern move-ment Werkleistungen unter Zuhilfenahme Dritter erbringt und in diesem Zusammenhang Gewährleistungs- und oder/Schadenersatzansprüche gegenüber diesen Dritten entstehen, tritt move-ment diese Ansprüche an den/die AuftraggeberIn ab. Der/Die AuftraggeberIn wird sich in diesem Fall vorrangig an diese Dritte halten.

8. Schutz des geistigen Eigentums

8.1 Die Urheberrechte an den von move-ment und ihren MitarbeiterInnen und beauftragten Dritten geschaffenen Werken (insbesondere sämtliche Unterlagen sowie Anbote, Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Programme, Entwürfe etc.) verbleiben bei move-ment, dies unabhängig von der Überlieferungsform.

8.2. Werke im Sinne des Punkt 8.1. dürfen von dem/der AuftraggeberIn während und nach Beendigung des Vertragsverhältnisses ausschließlich für vom Vertrag umfasste Zwecke verwendet werden. Eine Weitergabe an Dritte, Vervielfältigung und/oder Verbreitung in welcher Form auch immer sowie auch Publikation in Medien sind ohne die ausdrückliche Zustimmung von move-ment nicht gestattet. Durch eine unberechtigte Vervielfältigung/Verbreitung der Werke trifft move-ment keine wie immer geartete Haftung.

8.3. move-ment behält sich das Recht vor, das Vertragsverhältnis bei Verstoß des/der Auftraggebers/Auftraggeberin gegen diese Bestimmungen mit sofortiger Wirkung zu beenden und weitere

Ansprüche, insbesondere auf Unterlassung und Schadenersatz, geltend zu machen.

9. Datenschutz/Geheimhaltung

9.1. Mit der Akzeptanz der allgemeinen Geschäftsbedingungen erklärt sich der/die AuftraggeberIn ausdrücklich damit einverstanden, dass move-ment die aus dem gegenständlichen Rechtsgeschäft bekannt werdenden Daten zur Auftragserfüllung und zur Pflege von laufenden Geschäftsbeziehungen speichert und verarbeitet.

9.2. Der/Die AuftraggeberIn ist einverstanden, dass ihm/ihr von move-ment elektronische Post und/oder Post in Papierform zu Informations- und Werbezwecken zugesendet werden. Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich (Fax, Post oder E-Mail) widerrufen werden.

9.3. Der/Die AuftraggeberIn nimmt zustimmend zur Kenntnis, dass die Vertraulichkeit von Daten beim Versenden von Dokumenten, Mitteilungen oder Dateien über das Internet - nach heutigem Stand der Technik - nicht garantiert werden kann. Die Datenübertragung erfolgt somit ohne Gewähr von move-ment.

9.4. move-ment verpflichtet sich zu unbedingtem Stillschweigen über alle ihr zur Kenntnis gelangenden geschäftlichen Angelegenheiten, insbesondere Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse sowie jedwede Information, die über Art, Betriebsumfang und praktische Tätigkeit des/der Auftraggebers/Auftraggeberin erhält.

Weiters verpflichtet sich move-ment über den gesamten Inhalt der Werke sowie sämtliche Informationen und Umstände, die ihr im Zusammenhang mit der Erstellung des Werkes zugegangen sind, insbesondere auch über die Daten von KlientInnen des/der Auftraggebers/Auftraggeberin, Dritten gegenüber Stillschweigen zu bewahren.

move-ment ist von der Schweigepflicht gegenüber allfälligen GehilfInnen und Stellvertretern/Stellvertreterinnen, denen sie sich bedient, entbunden. move-ment hat die Schweigepflicht aber auf diese vollständig zu überbinden und haftet für deren Verstoß gegen die Verschwiegenheitsverpflichtung wie für einen eigenen Verstoß.

Die Schweigepflicht reicht unbegrenzt auch über das Ende dieses Vertragsverhältnisses hinaus. Ausnahmen bestehen im Falle gesetzlich vorgesehener Aussageverpflichtungen.

10. Gerichtsstand und anwendbares Recht

10.1. Für die Aufträge, ihre Durchführung und die sich daraus ergebenden Ansprüche ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden. Im Falle der Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieses Vertrages bleibt der Restvertrag vollinhaltlich aufrecht. Die unwirksame Bestimmung soll sodann durch eine Bestimmung ersetzt werden, welche gemäß der Absicht der Parteien sowie dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahe kommt.

10.2. Für sämtliche Rechtsstreitigkeiten aus dieser Vereinbarung wird die ausschließliche Zuständigkeit des sachlich jeweils dazu berufenen Gerichtes in Graz vereinbart. Hinsichtlich VerbraucherInnen gilt §14 KSchG.

Stand 08/2013